



# Grundsätze der IT-Architektur für E-Government und Digitalisierung in Sachsen

Tag der Fachverfahren zur Umsetzung des OZG in Sachsen  
*Chemnitz, 30. Januar 2020*

**Götz Prusas**

Sächsische Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (SAKD)

# AGENDA

01

**REFERENZARCHITEKTUR FÜR OZG-/DIGITALISIERUNGSPROJEKTE**

02

**BETRACHTUNG EINZELNER KOMPONENTEN**

03

**AUFGABE & ROLLE DER SAKD**

## Referenzarchitektur in drei Ebenen

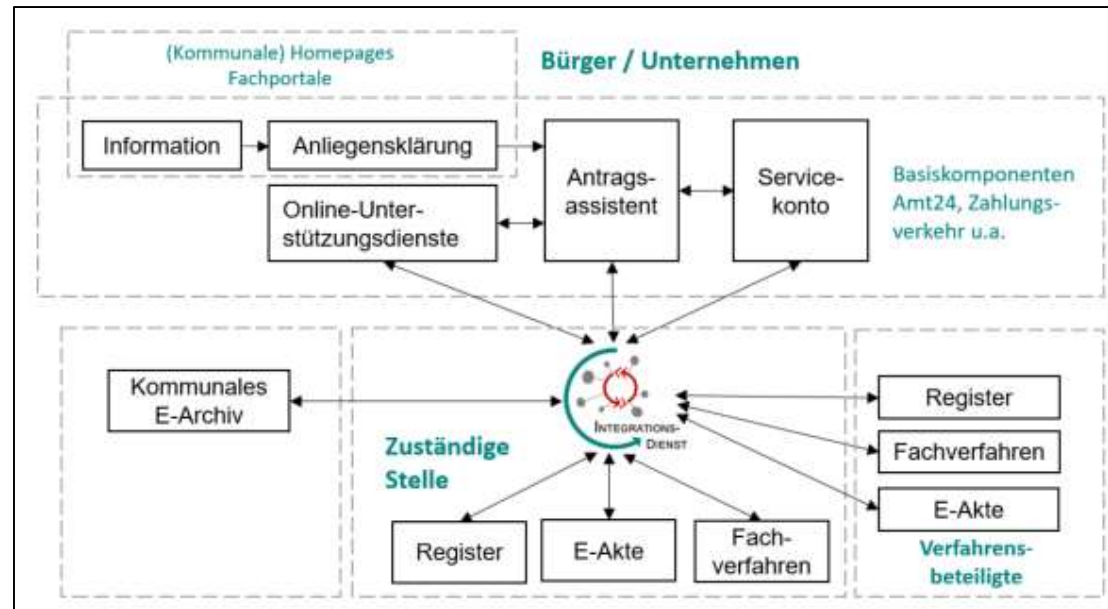
Die allgemeine Referenzarchitektur beinhaltet funktional abgegrenzte IT-Komponenten und deren Kommunikation miteinander. Sie dient als „Blaupause“ für die (projekt-)spezifische IT-Architektur.

Online-Komponenten  
für Bürger und Unternehmen

Komponenten zur Integration / Datenkommunikation  
für die zuständigen und beteiligten Stellen

Verfahren und Systeme  
der zuständigen und beteiligten Stellen

## Referenzarchitektur – Big Picture (Projektblaupause)



- Entwicklung entlang einer standardisierten IT-Grundarchitektur vom elektronischen Antragseingang bis zur Archivierung
- Nutzung der vom Freistaat Sachsen bereitgestellten Basiskomponenten
- Nutzungsmöglichkeit des zentral bereitgestellten Integrationsdienstes (Datendrehscheibe) zur Kommunikation zwischen den Komponenten
- Nutzung der IT-Infrastruktur der zuständigen Stellen (Kommunen) und der Verfahrensbeteiligten
- durchgängige Lösungen mit verteilten eigenständigen Komponenten

# AGENDA

01

REFERENZARCHITEKTUR FÜR OZG-/DIGITALISIERUNGSPROJEKTE

02

BETRACHTUNG EINZELNER KOMPONENTEN

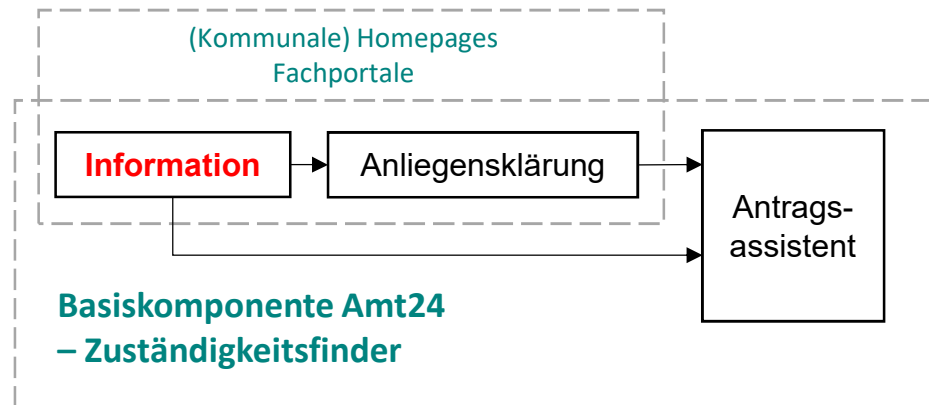
Vorwort:

- Architektur ist grundsätzlich offen für verschiedene IT-Systeme
- ausgewählte IT-Systeme werden in Sachsen zur Nutzung empfohlen

03

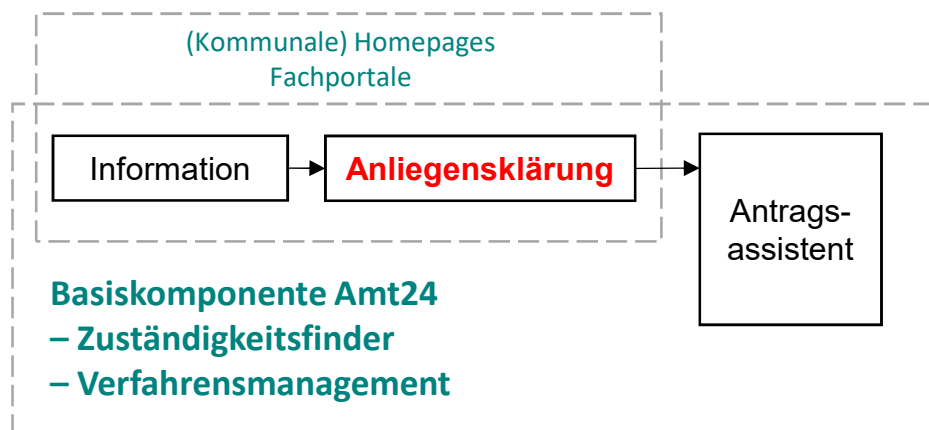
AUFGABE & ROLLE DER SAKD

## Komponente „Information“



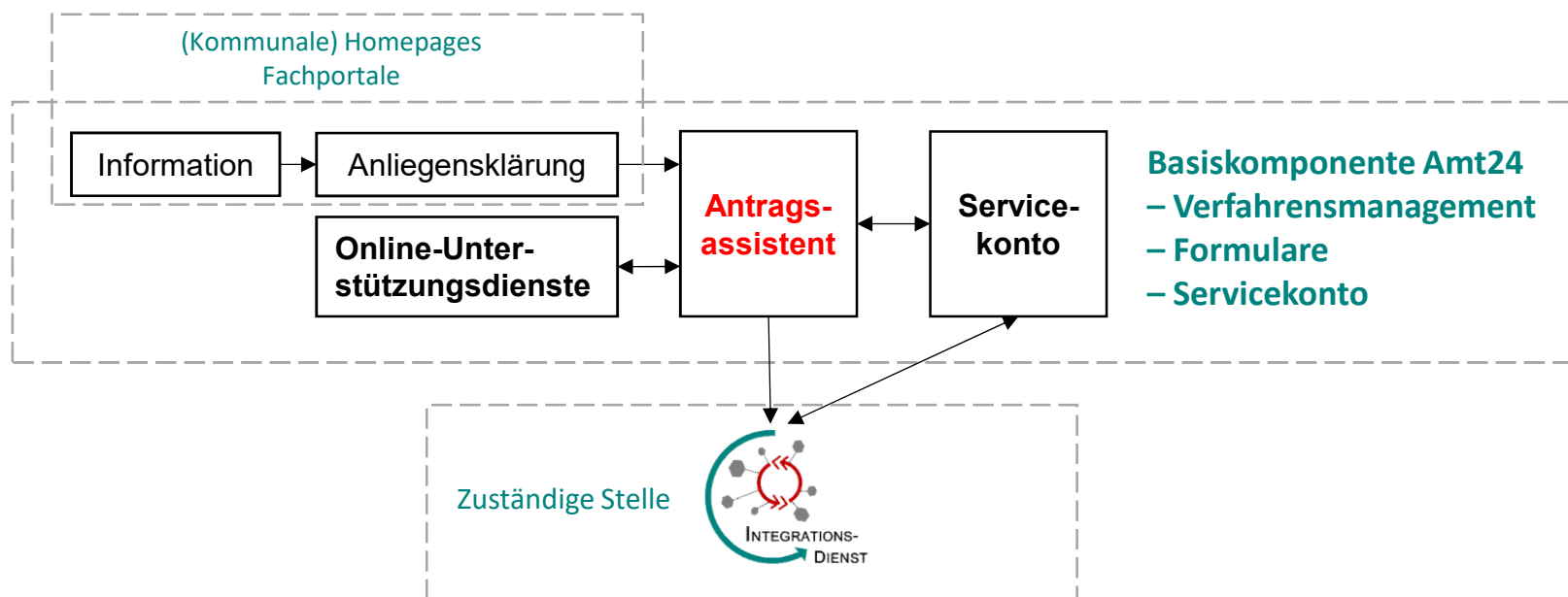
- „Informations“-Komponenten informieren (Interessierte, Bürger, Unternehmen) über Organisationen, deren Leistungen und Online-Zugangsmöglichkeiten
  - auch organisationsunabhängig, fachgebietsbezogen oder lebenslagenorientiert
- rufen „Anliegensklärungen“ oder „Antragsassistenten“ auf (parametrisierter Übergang)
- Funktionen werden realisiert z.B. von
  - der BaK Amt24 – Zuständigkeitsfinder (zentrale Stelle, Verpflichtung zur Datenpflege)
  - kommunale Website, Fachportale, etc.
- Gewährleistung der Aktualität durch bidirektionalen Austausch der Informationen zwischen verschiedenen Komponenten „Information“ (zentral/dezentral)
  - aktuell in Projektplanung ist der entsprechende Datenaustausch über Integrationsdienst

## Komponente „Anliegensklärung“



- „Anliegensklärungs“-Komponenten ermöglichen weitergehende Klärung des Anliegens des Antragstellers (Bürger, Unternehmen) mit dem Ziel
  - die (d.h. ggf. mehrere) Vorgangstypen zu ermitteln und für diese,
  - die Zuständige Stelle zu ermitteln bzw. die angenommene Zuständigkeit zu prüfen,
  - die Sinnfälligkeit/Erforderlichkeit der Antragstellung zu ermitteln,
  - die notwendigen Unterlagen/Nachweise für die Antragstellung zu ermitteln.
- rufen „Antragsassistenten“ (zu den Vorgangstypen der jeweils zuständigen Stelle) und verwenden Informationen der Komponenten „Information“ (parametrisierter Übergang)
- Funktionen werden realisiert z.B. von
  - der BaK Amt24 – Zuständigkeitsfinder (starre, einfache Anliegensklärung)
  - der BaK Amt24 – Verfahrensmanagement (komfortable Anliegensklärungen nach Bedarf)
  - kommunale Homepages, Fachportale, ...

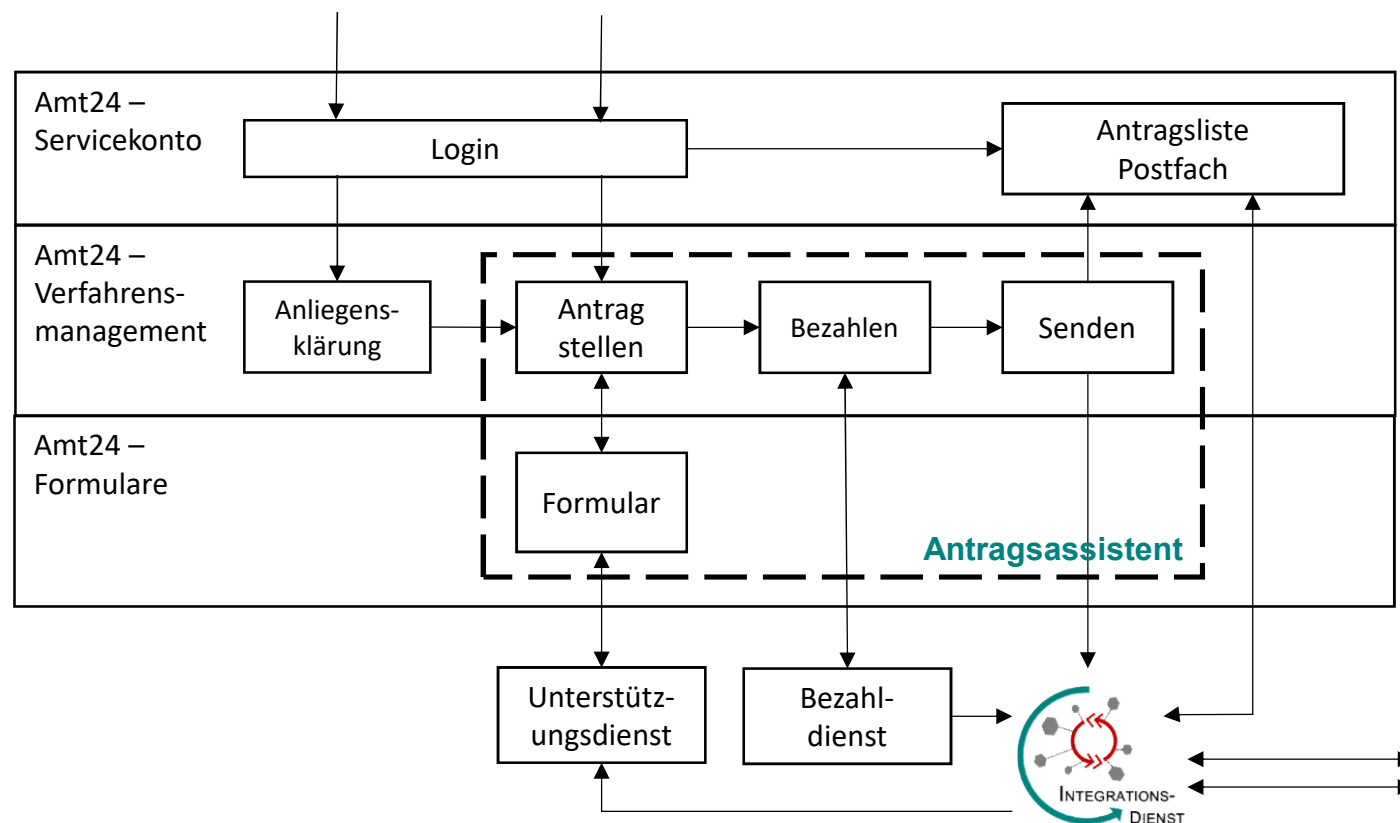
## Komponente „Antragsassistent“



- „Antragsassistenten“ ermöglichen dem Antragsteller (Bürger, Unternehmen) die Bearbeitung eines für eine Zuständige Stelle initiierten Vorgangs unter Verwendung von „Online-Unterstützungsdiensten“ und seinem Servicekonto
- werden von den Komponenten „Information“ bzw. „Anliegensklärung“ gerufen (parametrisierter Übergang)
- „Antragsassistenten“ bzw. „Servicekonto“ kommunizieren Nachrichten mit der Zuständigen Stelle über den Integrationsdienst
- Drei Arten von „Antragsassistenten“
  - interner Antragsassistent (Nutzung Amt24 - Verfahrensmanagement und Amt24 - Formularentwicklung)
  - externer Antragsassistent (Nutzung Amt24 - Verfahrensmanagement und „externe“ Formularanwendung)
  - externes Antragsmanagement (Nutzung „externe“ Formularanwendung)

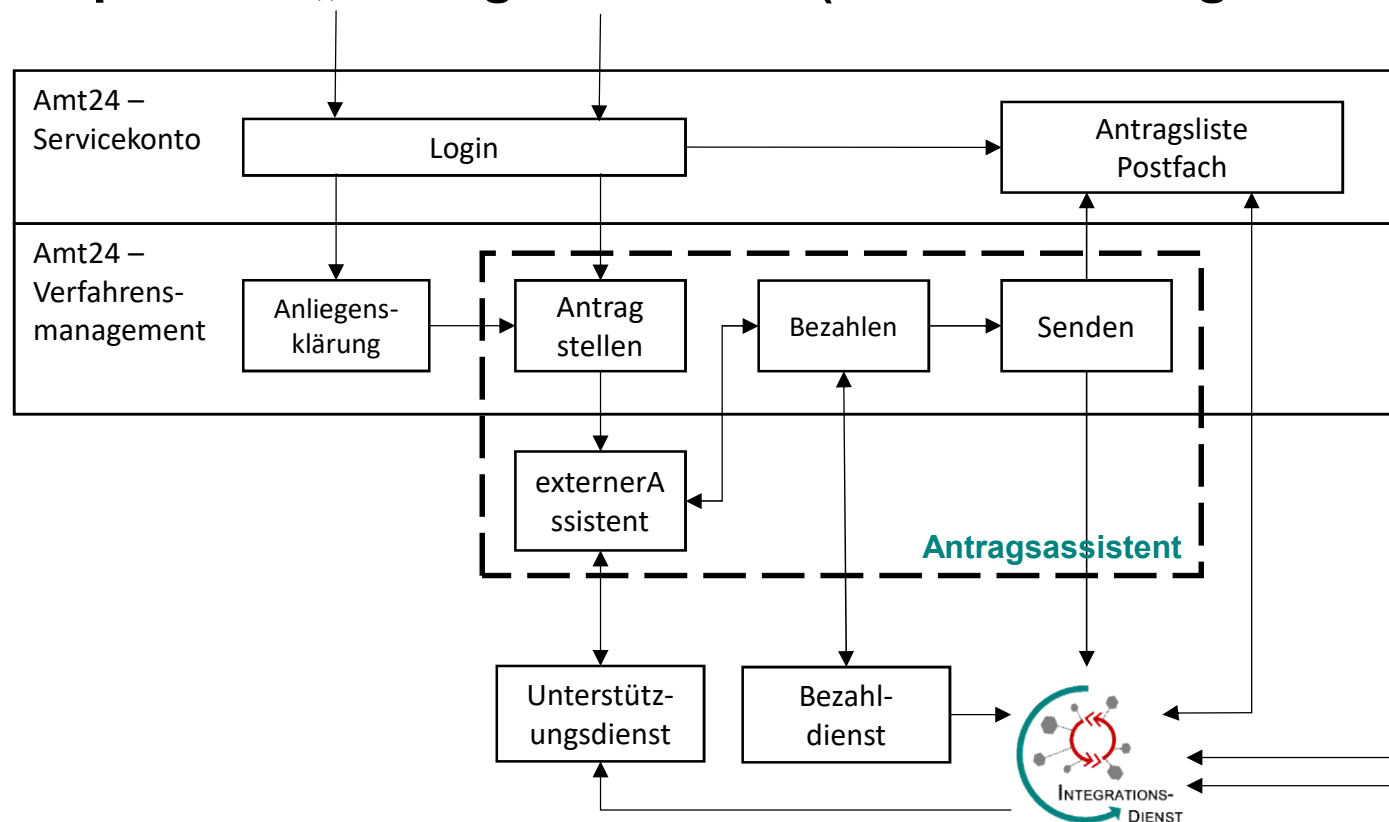


## Komponente „Antragsassistent“ (interner Antragsassistent)



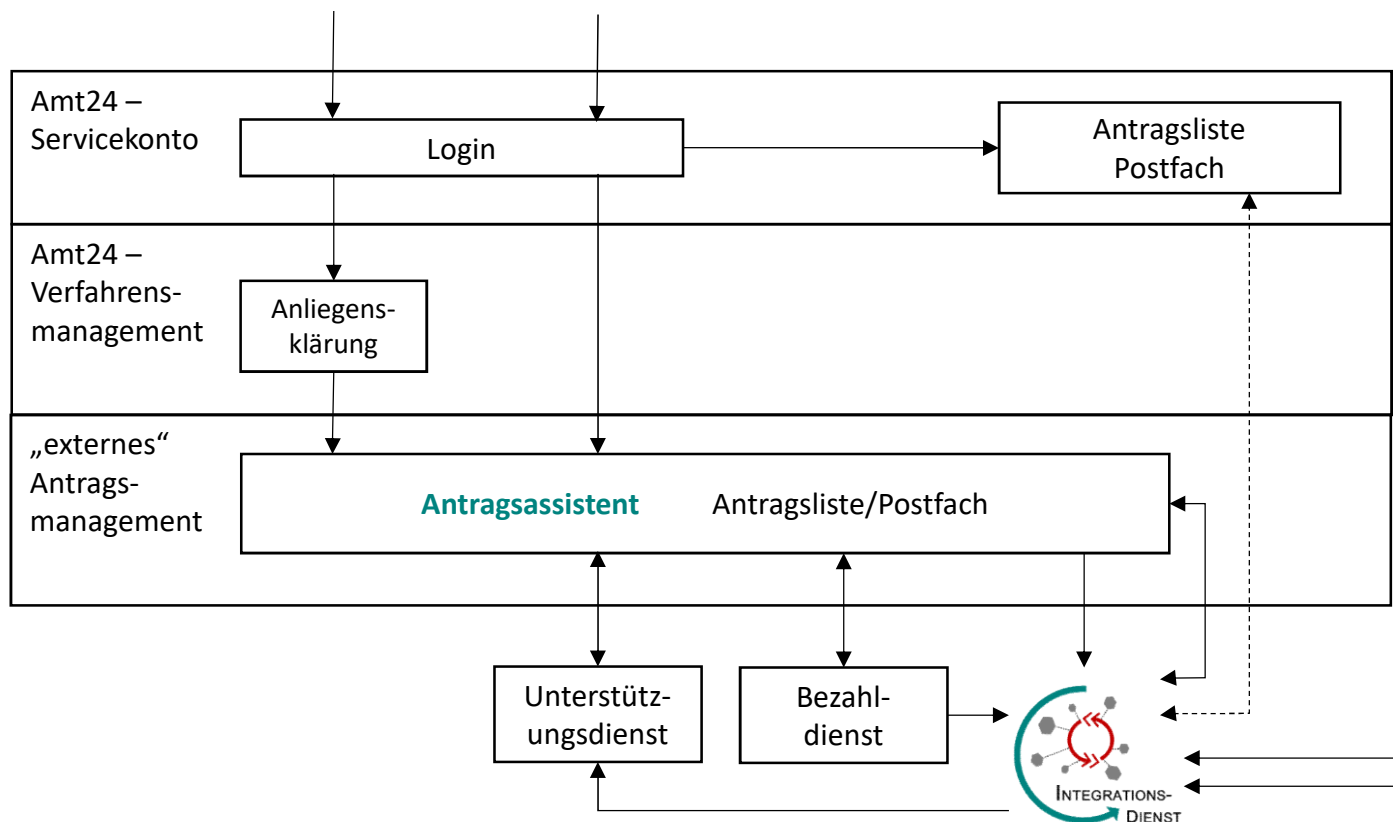
- siehe Vortrag „Entwicklung von Antragsassistenten auf dem Serviceportal Amt24“ der Komm24 GmbH

## Komponente „Antragsassistent“ (externer Antragsassistent)

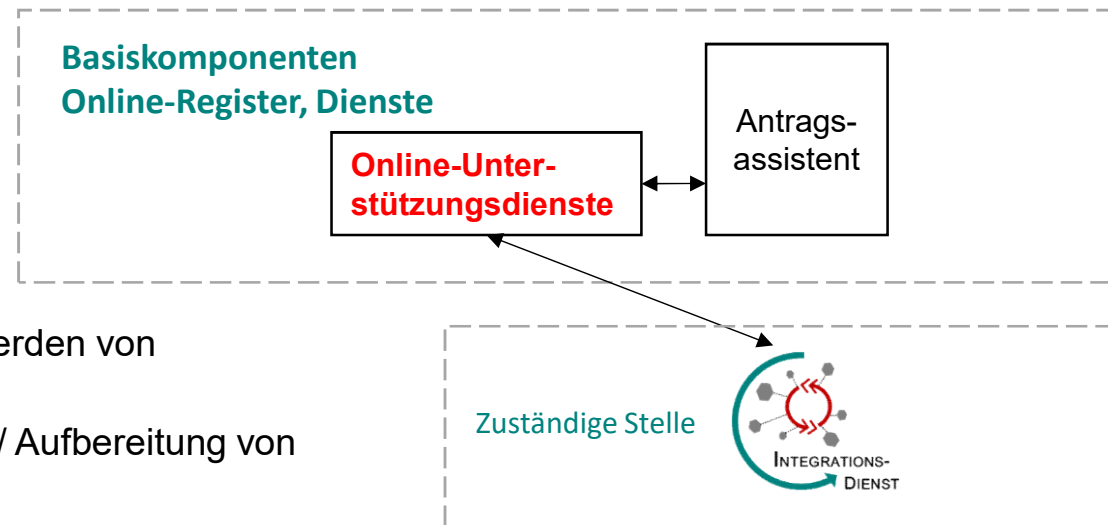


- siehe Vortrag „Einbindung von Onlinelösungen Dritter in das Serviceportal Amt24“ der Sächsischen Staatskanzlei und der SEITENBAU GmbH

## Komponente „Antragsassistent“ (externes Antragsmgmt.)

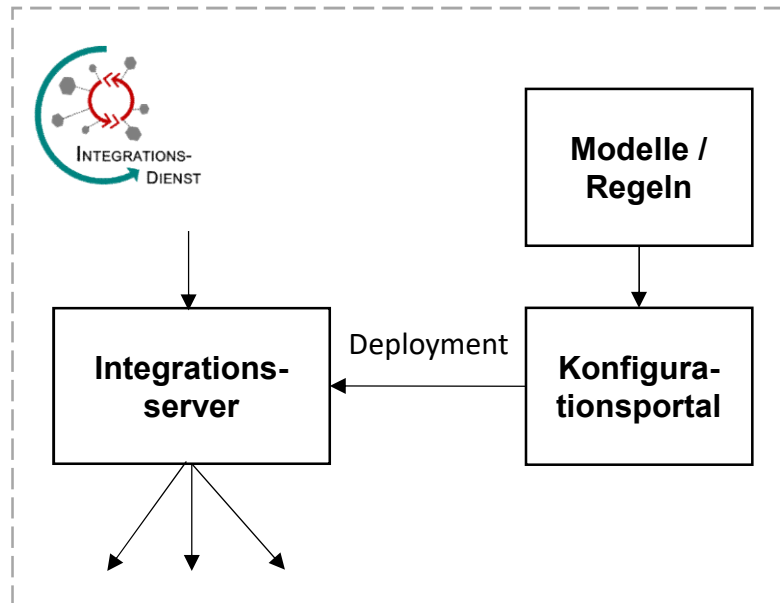


## Komponente „Online-Unterstützungsdienst“



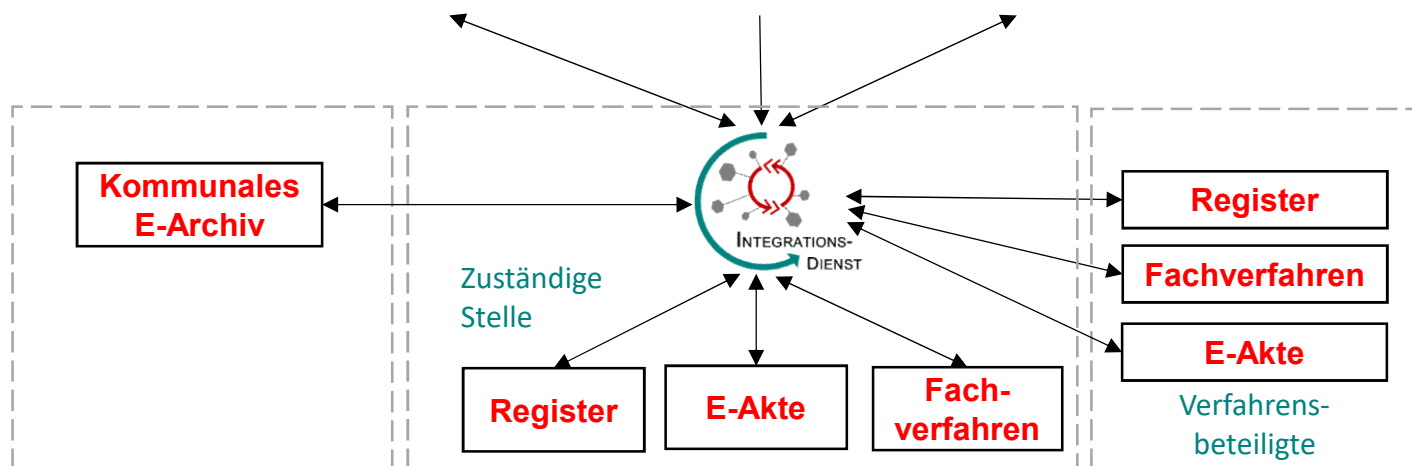
- „Online-Unterstützungsdienste“ werden von „Antragsassistenten“ genutzt zur Vorbefüllung oder Validierung / Aufbereitung von Antragsdaten (Datenhilfsdienste) oder Umsetzung von Teilfunktionen, z.B.
  - Online-Bezahlungsfunktionen (BaK Zahlungsverkehr - ePayBL)
  - Zuständigkeitsprüfung (BaK Amt24 – Zuständigkeitsfinder)
  - Nutzung nPA (BaK Temporäre Identifikation)
  - Register, Verzeichnisse usw.
- „Online-Unterstützungsdienste“ kommunizieren mit dem „Integrationsdienst“, z.B.
  - um Bezahlinformationen an die Komponenten der Zuständigen Stellen zu übermitteln
  - um die vorgehaltenen Online-Daten aus den geeigneten Datenquellen zu aktualisieren

## Komponente „Integrationsdienst“



- der „Integrationsdienst“ stellt verschiedene Funktionen zur standardisierten Nachrichtenkommunikation zwischen den Online-Komponenten und den Softwarekomponenten der Zuständigen Stellen bzw. den Verfahrensbeteiligten zur Verfügung
  - der Integrationsserver realisiert dabei die regelbasierte Nachrichtenkommunikation zwischen den beteiligten Komponenten
  - die organisationsspezifisierten Integrationsprozesse werden nach der Konfiguration deployed (weitestgehend vom Integrationsserver unabhängige Entwicklung und Konfiguration)
- 
- ein Integrationsserver kann zentral oder auch dezentral betrieben werden
    - Migration zentraler Integrationsserver von proGOV auf TRANSCONNECT®
  - siehe Vortrag „*Der Integrationsdienst als zentrale Infrastrukturkomponente*“ der SQL Projekt AG

## IT-Systeme/Fachverfahren der beteiligten Stellen sowie E-Archiv



- die Bearbeitung der Vorgänge durch die Zuständigen Stellen bzw. Verfahrensbeteiligten erfolgt in den jeweils für spezifische Aufgaben eingesetzten IT-Systemen. Dazu zählen
  - spezialisierte Vorgangsbearbeitungssysteme (Fachverfahren),
  - spezialisierte Datenverwaltungssysteme (Register),
  - Ablage- und Archivierungssysteme (E-Akte, E-Archiv)
- die Kommunikation zwischen den (zertifizierten) Software-Komponenten erfolgt über den Integrationsserver (bidirektional) nach einheitlichen Integrationsszenarien

# AGENDA

01

REFERENZARCHITEKTUR FÜR OZG-/DIGITALISIERUNGSPROJEKTE

02

BETRACHTUNG EINZELNER KOMPONENTEN

03

**AUFGABE & ROLLE DER SAKD**

# Aufgaben & Rolle der SAKD

- Koordination der Entwicklungen  
*siehe Vortrag „Beteiligung der Hersteller am Entwicklungsprozess von integrierten Lösungen - vom Baustein zur Lösung“ der SAKD*
  - Projektsteuerung
  - Auftragsvergabe für die Umsetzung von OZG-Leistungsbündeln
  - Entwicklungsvorgaben bzw. -empfehlungen
  - Ergebnisverwaltung und Kommunikation
- Integrationsdienst
  - Beauftragung zentrale Integrationskomponente
  - Zertifizierung angeschlossener Verfahren
  - Qualitätssicherung
  - Führung Verfahrensübersicht



## Ihre Ansprechpartner

### OZG-Geschäftsstelle

Sächsische Anstalt für  
kommunale Datenverarbeitung

#### Heiko Richter-Schuppan

OZG-Steuerung

Telefon: 03594-7752-16

E-Mail: [richter-schuppan@sakd.de](mailto:richter-schuppan@sakd.de)

[ozg@sakd.de](mailto:ozg@sakd.de)

### OZG-Geschäftsstelle

Sächsische Anstalt für  
kommunale Datenverarbeitung

#### Sylvia Otte

OZG-Werkstätten

Telefon: 03594-7752-69

E-Mail: [otte@sakd.de](mailto:otte@sakd.de)

[ozg@sakd.de](mailto:ozg@sakd.de)

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

### Integrationsdienst

Sächsische Anstalt für  
kommunale Datenverarbeitung

#### Götz Prusas

System-Architektur & E-Government-Dienste

Telefon: 03594-7752-43

E-Mail: [prusas@sakd.de](mailto:prusas@sakd.de)

### Digitalisierung

Sächsische Anstalt für  
kommunale Datenverarbeitung

#### Jörg Naumann

Koordination Digitalisierung

Telefon: 03594-7752-42

E-Mail: [naumann@sakd.de](mailto:naumann@sakd.de)